



جمهوری اسلامی ایران
مجلس شورای اسلامی

شماره چاپ 1321

شماره ثبت 551

دوره دهم - سال سوم

تاریخ چاپ 1397/12/20

یک شوری

طرح ممنوعیت تبلیغ کلاسهای خصوصی

کمیسیونهای ارجاعی

اصلی: قضائی و حقوقی

فرعی: آموزش، تحقیقات و فناوری - فرهنگی

معاونت قوانین

باسمه تعالی

ریاست محترم مجلس شورای اسلامی

احتراماً طرح ذیل که به امضای 62 نفر از نمایندگان رسیده است، جهت طی مراحل قانونی تقدیم می شود.

مقدمه (دلایل توجیهی):

با توجه به اینکه مؤسسات و آموزشگاههای خصوصی غالباً به دنبال تقویت مهارت تست زنی می باشند و این مهارت صرفاً در امتحانات ورودی دانشگاهها و مدارس کاربرد دارد و فایده دیگری بر آن مترتب نیست و از طرفی تأمین و پرداخت هزینه های سنگین تحصیلی آن به سبد خانوار بوده و خانواده ها به واسطه رقابت های کاذب بین دانش آموزان ناگزیر به تحمل این هزینه ها شده و به منظور کاهش فشارهای روانی فرزندان خود ناچار به قبول این گونه خسارات می شوند و با عنایت به اینکه نوع عملکرد مؤسسات و آموزشگاههای موصوف، اغلب استرس و نگرانی های دانش آموزان را افزایش می دهد و آرامش روانی آنها را تهدید می کند، لذا طرح ذیل جهت تصویب تقدیم مجلس شورای اسلامی می شود:

فتحی - اصغر سلیمی - میرزاده - محمدیان - خضری - صفری - شیویاری -
محمدی (تهران) - دهقانی فیروزآبادی - مختار - ابطحی - سیاوشی شاه عنایتی -
اولادقباد - فاطمه سعیدی - زرآبادی - رضا کریمی - محمدرضا نجفی -
بابایی صالح - کوچکی نژاد ارم ساداتی - نیکزادی پناه - وحدتی هلان -
نانواکناری - کمالی پور - بیرانوندی - بیگلری - نوروزی - جمالی سوسفی -

بنیادی - شیخ - کریمی قدوسی - سلام امینی - شریفی - رضیان - بدری -
تاج الدین - محمد اسماعیل سعیدی - موسوی لارگانی - احمدی لاشکی -
فرهنگی - بت کلیا - برزگر کلشانی - حضرتی - قاضی پور - بیمقدار - ساری -
سمیه محمودی - تربتی نژاد - لاهوتی - حسینعلی شهریاری - رنجبرزاده -
مازنی - بهمنی - مقصودی - آقاپور علی شاهی - مافی - امیرحسنخانی -
عبدالهی - شریعت نژاد - علی ابراهیمی - سیده فاطمه حسینی -
سیدفرید موسوی - ساعی

عنوان طرح:

ممنوعیت تبلیغ کلاسهای خصوصی

ماده واحده - هرگونه صدور مجوز تبلیغ و یا تبلیغ کلاسهای خصوصی مؤسسات و آموزشگاههای رسمی و غیررسمی و تشویق به خرید کتابها، جزوات و سایر محصولات آموزشی خارج از برنامه های تعیین شده مدارس، دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، در صدا و سیما و بیلبوردهای تبلیغات عمومی در شهرها و جاده ها و پیامک های مخابراتی ممنوع است. مقام اداری تبلیغ کننده و یا صادرکننده مجوز تبلیغ و رئیس مافوق او به انفسال موقت از مشاغل دولتی از سه تا ده سال و مؤسسه یا آموزشگاه به پرداخت پنج تا ده برابر مبلغ قرارداد محکوم می شوند.

هیأت‌رئسه محترم مجلس شورای اسلامی

احتراماً، در اجرای آیین‌نامه داخلی مجلس شورای اسلامی و ماده (4)

قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور مصوب 1389/3/25 نظر

معاونت قوانین در مورد طرح ممنوعیت تبلیغ کلاسه‌های خصوصی تقدیم

می‌شود.

معاون قوانین

نظر اداره کل تدوین قوانین

معاون محترم قوانین

احتراماً در اجرای بندهای (2) و (4) ماده (4) قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور مصوب 1389/3/25 نظر این اداره کل به شرح زیر تقدیم می‌شود:

۱- سابقه تقدیم:

ماده 130 - £ قبلاً تقدیم نشده است.

- £ قبلاً در جلسه علنی شماره مورخ تقدیم و در تاریخ در £ مجلس / £ کمیسیون (موضوع اصل 85 قانون اساسی) رد شده و اینک:

£ با تغییر اساسی
£ با تقاضای کتبی 50 نفر از نمایندگان (مشروط به تصویب مجلس)

£ پیش از انقضاء شش ماه
£ بدون تغییر اساسی

£ با انقضاء شش ماه
£ با تقاضای کتبی کمتر از 50 نفر از نمایندگان

£ مجدداً قابل پیشنهاد به مجلس می‌باشد.

£ نمی‌باشد.

۲- در اجرای بند (۲) ماده (۴) قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور:

£ رعایت شده است.

در طرح تقدیمی آیین نگارش قانونی و ویرایش ادبی £ رعایت شده است. (با اعمال نظر کارشناسی)

£ رعایت نشده است، دلایل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

۳- از نظر آیین نامه داخلی مجلس (شکلی):

الف - ماده 127-

اول - حداقل امضاء لازم (15 نفر) £ دارد.
£ ندارد.

دوم - موضوع و عنوان مشخص £ دارد.
£ ندارد.

سوم - دلایل لزوم تهیه و پیشنهاد در مقدمه £ دارد.
£ ندارد.

چهارم - موادی متناسب با اصل موضوع و عنوان £ دارد.
£ ندارد.

ب - ماده 138 - طرح تقدیمی دارای £ یک موضوع است و پیشنهاد آن به عنوان £ ماده واحده مواجه با ایراد £ نمی‌باشد.
£ بیش از یک موضوع £ مواد متعدد £ می‌باشد.

۴- در اجرای بند(۴) ماده(۴) قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور مصوب ۱۳۸۹/۳/۲۵:

اول: از نظر قانون اساسی؛

طرح تقدیمی با قانون اساسی بطور کلی مغایرت £ ندارد.

£ دارد، اصل/ اصول مغایر و دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

دوم: از نظر سیاست‌های کلی نظام و سند چشم‌انداز؛

طرح تقدیمی با سیاست‌های کلی نظام و سند چشم‌انداز مغایرت £ ندارد.

£ دارد، دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

سوم: از نظر قانون برنامه؛

طرح تقدیمی با قانون برنامه مغایرت £ ندارد.

£ دارد، دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

چهارم: از نظر آیین‌نامه داخلی مجلس (ماهوی)؛

الف - طرح تقدیمی با قانون آیین‌نامه داخلی مجلس مغایرت £ ندارد.

£ دارد، دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

ب - ماده ۱۴۰ - رعایت اصل هفتاد و پنجم قانون اساسی £ شده است.

£ نشده است، دلیل مغایرت به ضمیمه تقدیم می‌شود.

ج - ماده ۱۸۱ - موجب اصلاح یا تغییر برنامه مصوب £ نمی‌شود و نیاز به ^۲ رأی نمایندگان £ ندارد.
^۳ می‌شود £ دارد.

تعداد یک برگ اظهار نظر به ضمیمه تقدیم می‌شود.

مدیر کل تدوین قوانین

۵ - طرح تقدیمی از حیث پیشگیری از وقوع جرم با بند(۵) اصل(۱۵۶) قانون اساسی مغایرت £ ندارد.
£ دارد.

معاونت اجتماعی و پیشگیری از وقوع جرم قوه قضائیه

ضمیمه نظر اداره کل تدوین قوانین

بیان مستندات و دلایل مغایرت:

- 1- عنوان طرح فاقد جامعیت است و دربردارنده تمام موضوعات مندرج در متن طرح نمی‌باشد. برای مثال عنوان شامل ممنوعیت تشویق به خرید کتابها، جزوات و سایر محصولات آموزشی نمی‌شود.
- 2- «بیلورد» از لغات بیگانه و استفاده از آن خلاف اصل پانزدهم (15) قانون اساسی است. لذا براساس مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی (1388/11/27) مناسب است عبارت «تبلیغات محیطی» جایگزین شود.
- 3- در این طرح به علت اصلی این‌گونه مشکلات توجه نشده است. ممنوعیت تبلیغ کلاسهای خصوصی، مؤسسات و آموزشگاهها و تشویق به خرید کتابها، جزوات و سایر محصولات آموزشی در واقع چاره‌جویی برای موضوع حلقه آخر یک زنجیره می‌باشد و لازم است بر علل اصلی اینگونه مسائل یعنی صدور مجوز تأسیس یک مؤسسه یا صدور مجوز چاپ کتابها و محصولات آموزشی نظارت جدی صورت گیرد تا نیاز به برخورد برای تبلیغ این محصولات نباشد.
- 4- لازم است دامنه شمول حکم به‌صورت دقیق‌تر بیان گردد. در این خصوص می‌توان بند «پ» ماده (1) آیین‌نامه ساماندهی تبلیغات کالاها و خدمات مصوب 1394/06/08 در رابطه با تبیین کلمه «تبلیغات» را ملاک قرار داد. طبق این بند تبلیغات عبارت است از: «ارتباط هدفمند با همگان یا گروه خاص که با استفاده از رسانه‌ها یا ابزارهای گوناگون از قبیل صدا و سیما، مطبوعات، تابلوهای شهری یا دیواری، وسایل حمل و نقل همگانی، فیلمهای سینمایی، اوراق چاپی، تلفن و رایانه برای آگاهی‌دادن نسبت به کالا یا خدمت در جهت بازاریابی و عرضه آنها انجام می‌گیرد».

نظر اداره کل اسناد و تنقیح قوانین

معاون محترم قوانین

احتراماً در اجرای بندهای (1) و (3) ماده (4) قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور مصوب 1389/3/25 نظر این اداره کل به شرح زیر تقدیم می شود:

۱- در اجرای بند (۱):

الف- درخصوص طرح تقدیمی قوانین متعارض ⌘ وجود ندارد.
⌘ وجود دارد که به شرح ضمیمه تقدیم می شود.

ب- درخصوص طرح تقدیمی قوانین مرتبط ⌘ وجود ندارد.
⌘ وجود دارد که به شرح ضمیمه تقدیم می شود.

۲- در اجرای بند (۳):

با عنایت به بررسی های به عمل آمده قانونگذاری در این موضوع ⌘ لازم است.
⌘ لازم نیست.

تعداد چهارده برگ سوابق قانونی به ضمیمه تقدیم می شود.

مدیر کل اسناد و تنقیح قوانین

سوابق قانونی

جدول سوابق قانونی طرح ممنوعیت تبلیغ کلاسهای خصوصی			
ردیف	عنوان	تاریخ تصویب	مواد
1	سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی	1392/11/29	21-20
2	قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور با اصلاحات و الحاقات بعدی	1394/02/01	8
3	اساسنامه سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران با اصلاحات و الحاقات بعدی	1362/07/27	22
4	آیین نامه آموزشگاههای علمی آزاد با اصلاحات و الحاقات بعدی	1380/09/29	
5	آیین نامه ساماندهی تبلیغات کالاها و خدمات موضوع ماده (8) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور با اصلاحات و الحاقات بعدی	1394/06/08	1

سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی مصوب 1392/11/29

با هدف تأمین رشد پویا و بهبود شاخص های مقاومت اقتصادی و دستیابی به اهداف سند چشم انداز بیست ساله، سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی با رویکردی جهادی، انعطاف پذیر، فرصت ساز، مولد، درون زا، پیشرو و برون گرا ابلاغ می گردد:

20 - تقویت فرهنگ جهادی در ایجاد ارزش افزوده، تولید ثروت، بهره وری، کارآفرینی، سرمایه گذاری و اشتغال مولد و اعطای نشان اقتصاد مقاومتی به اشخاص دارای خدمات برجسته در این زمینه.

21 - تبیین ابعاد اقتصاد مقاومتی و گفتمان سازی آن بویژه در محیط های علمی، آموزشی و رسانه ای و تبدیل آن به گفتمان فراگیر و رایج ملی.

قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور

مصوب 1394/02/01 با اصلاحات و الحاقات بعدی

ماده 8 - دولت موظف است از ایجاد و تقویت نشان (برند) های تجاری داخلی محصولات صنعتی و خوشه های صادراتی حمایت کند و ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب این قانون وزارت صنعت، معدن و تجارت مکلف است آیین نامه ساماندهی تبلیغات کالاها و خدمات را

با همکاری سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران، وزارتخانه‌های جهاد کشاورزی، ارتباطات و فناوری اطلاعات، فرهنگ و ارشاد اسلامی و کشور با اهداف زیر تهیه کند و به تصویب هیأت وزیران برساند:

- 1 - افزایش رقابت‌پذیری کالاهای داخلی
- 2 - ترویج فرهنگ مصرف کالاهای داخلی
- 3 - ترویج تغذیه سالم
- 4 - جلوگیری از تجمل گرایی
- 5 - تشویق تولیدکنندگان، صادرکنندگان و نشان‌های برتر
- 6 - محدودسازی تبلیغ کالاهای خارجی

اساسنامه سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران مصوب 1362/07/27 با اصلاحات و الحاقات بعدی

- ماده 22 - درآمد و منابع اعتبارات سازمان عبارتست از:
- 1 - درآمدهای ناشی از واگذاری حق پخش و توزیع محصولات و ارائه خدمات سازمان به اشکال مختلف.
 - 2 - عواید حاصل از اجرای قانون توسعه شبکه تلویزیونی کشور.
 - 3 - درآمدهای ناشی از فعالیت‌های تولیدی و سود مربوطه به آنها.
 - 4 - وجوه دریافتی از محل بودجه کل کشور و سایر وجوهی که به عناوین دیگر از طرف دولت در اختیار سازمان گذاشته میشود.
 - 5 - اعتبارات از محل بودجه عمرانی کشور.
 - 6 - درآمدهای ناشی از اجراء و پخش برنامه‌های تبلیغاتی و آگهی‌های بازرگانی.
 - 7 - کمک‌های نقدی یا غیر نقدی اشخاص حقیقی و حقوقی.
 - 8 - عواید دیگری که طبق قانون یا مقررات دیگر به سازمان تعلق میگیرد.

آیین‌نامه آموزشگاههای علمی آزاد مصوب 1380/09/29 با اصلاحات و الحاقات بعدی

فصل اول - کلیات

ماده 1 - مرکزی که به منظور آموزش و نشر و گسترش علوم و معارف در دوره‌های (1) ابتدایی (2) راهنمایی تحصیلی و (3) متوسطه و پیش‌دانشگاهی و آمادگی کنکور و (4) زبانهای خارجی با رعایت ضوابط این آیین‌نامه بدون صدور هرگونه مدرک تحصیلی رسمی، توسط افراد حقیقی یا حقوقی تأسیس می‌گردد، آموزشگاه علمی آزاد نام دارد که در این آیین‌نامه به اختصار آموزشگاه نامیده می‌شود.

ماده 2 - (اصلاحی 1384/04/28) انجام فعالیت‌های آموزشی زیر توسط آموزشگاه مجاز است

- 1 - برگزاری کلاسها و دوره‌های آموزشی حضوری، غیرحضوری و نیمه حضوری (از قبیل مکاتبه‌ای، ادواری و مجازی) متناسب با نوع مجوز

- 2 - برگزاری آزمون‌های حضوری و غیر حضوری
 - 3 - مطالعه، تهیه و تدوین و ارائه جزوات، کتب، نرم افزارهای آموزشی مرتبط با فعالیت‌های مربوط با رعایت ضوابط و مقررات موضوعه.
 - 4 - ارائه خدمات مشاوره تحصیلی
 - 5 - برگزاری اردوهای آموزشی با رعایت ضوابط مربوط
- فصل دوم - ارکان
- الف - مؤسس:
- ماده 3 - اشخاص حقیقی یا حقوقی که پس از طی مراحل قانونی اجازه تأسیس آموزشگاه را از وزارت آموزش و پرورش اخذ می کنند، مؤسس نامیده می شوند.
- تبصره 1 - (اصلاحی 1384/04/28) در صورتی که مؤسس شخص حقوقی باشد باید فردی واجد شرایط را به عنوان نماینده حقوقی معرفی کند.
- تبصره 2 - به مؤسسه ای اجازه تأسیس آموزشگاه علمی آزاد داده می شود که فعالیت آموزشی در اساسنامه آن قید شده و فعالیت مؤسسه با اهداف وزارت آموزش و پرورش مغایرت نداشته باشد.
- ماده 4 - مؤسس حقیقی یا نماینده حقوقی باید واجد شرایط زیر باشد:
- 1 - تابعیت جمهوری اسلامی ایران
 - 2 - اعتقاد به اسلام، ولایت فقیه و التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
 - تبصره - در مورد متدینین به یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی، التزام به قانون اساسی کافی است.
 - 3 - دارا بودن صلاحیت اخلاقی، سیاسی، فرهنگی و عدم وابستگی به رژیم گذشته (بر اساس ضوابط گزینش وزارت آموزش و پرورش)
 - 4 - نداشتن سوء پیشینه کیفری و عدم اعتیاد به مواد مخدر
 - 5 - دارا بودن سلامت جسم و روان
 - تبصره - در صورتی که به تشخیص پزشک معتمد، معلولیت جسمی فرد مانع ایفا وظایف مربوط نباشد، انتخاب وی به عنوان مؤسس یا عضو هیأت مؤسسين بلامانع است.
 - 6 - دارا بودن برگ پایا خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم (برای مردان)
 - 7 - داشتن حداقل 25 سال سن
 - 8 - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس یا معادل آن
 - تبصره 1 - (الحاقی 1384/04/28) از تاریخ تصویب این آیین نامه به مدت 5 سال، شورای نظارت مرکزی آموزشگاهها می تواند بعضی از موسساتی را که در مناطق محروم متقاضی تأسیس آموزشگاه بوده و یا در آینده متقاضی تأسیس خواهند شد، با داشتن مدارک پایین تر (دیپلم یا فوق دیپلم) مستثنی نماید.
 - تبصره 2 - (الحاقی 1384/04/28) کلیه موسساتی که تا قبل از تصویب این آیین نامه اجازه

- تاسیس اخذ و شروع به فعالیت نموده اند، نیز از مفاد این بند مستثنی خواهند بود.
- 9 - دارا بودن حداقل سه سال سابقه آموزشی یا فرهنگی در موسسات آموزشی و فرهنگی معتبر ماده 5 - وظایف و مسئولیتهای مؤسس به شرح ذیل است:
- 1 - درخواست صدور اجازه تاسیس آموزشگاه و ارائه مدارک لازم (موضوع بندهای 4 تا 9) ماده 4 این آیین نامه.
- 5 - سپردن تعهد و تضمین لازم به آموزش و پرورش جهت حصول اطمینان در تأمین تعهدات آموزشگاه در قبال دانش آموزان به هنگام لغو اجازه تأسیس (موقت یا دائم) یا انصراف از ادامه کار.
- 2 - معرفی مکان و محل مناسب که از لحاظ ایمنی، بهداشتی، آموزشی و تجهیزات و وسایل لازم، مورد تأیید آموزش و پرورش باشد.
- 3 - ارائه گواهی از مراجع ذیصلاح نیروی انتظامی (اداره اماکن) مبنی بر عدم ممنوعیت تأسیس آموزشگاه در محل مورد نظر.
- 4 - پیشنهاد حداقل سه نام مناسب برای آموزشگاه به شورای نظارت استان جهت تأیید یکی از آنها تبصره - (الحاقی 1384/04/28) نام آموزشگاه با عنایت به ضوابط مربوط به نامگذاری موسسات آموزشی انتخاب می شود. نام آموزشگاه نمی بایست با فرهنگ ایرانی و اسلامی مغایرت داشته باشد و باید در تمام مدت فعالیت آموزشگاه حفظ شود. انتخاب نام آموزشگاه در هر استان نباید تکراری باشد.
- 6 - معرفی مدیر واجد شرایط برای آموزشگاه به شورای نظارت استان یا شهرستان / منطقه / ناحیه جهت تأیید تبصره - (اصلاحی 1384/04/28) در صورت عزل، استعفا یا فوت مدیر آموزشگاه، لازم است حداکثر ظرف مدت یک ماه جانشین وی به آموزش و پرورش معرفی گردد.
- 7 - تأیید صلاحیت نیروهای شاغل در آموزشگاه (کادر اداری و آموزشی) براساس مفاد این آیین نامه و ضوابط معمول گزینش در آموزش و پرورش، برعهده ی مؤسس می باشد که لازم است اسامی این افراد طی لیستی به اداره آموزش و پرورش ارسال شود.
- تبصره - (الحاقی 1384/04/28) شورای نظارت استان/ شهرستان ضوابط گزینش مذکور را به موسسین ابلاغ می کند.
- 8 - همکاری با مدیر آموزشگاه در حسن اجرای مقررات و بخشنامه های وزارت آموزش و پرورش و اداره ی جلسات و انجام امور اداری.
- 9 - نظارت بر حسن جریان کلی آموزشگاه.
- 10 - کسب اطلاع مستمر از نظرات و تذکرات بازرسان و اقدام به رفع نارساییها و حل مشکلات.
- 11 - تهیه برنامه ها و محتوای کتابهای درسی آموزشگاه متناسب با سرفصل های برنامه های درسی دانش آموزان با توجه به ضوابطی که کمیته بررسی و تعیین محتوای فرهنگی آموزشی آموزشگاههای علمی آزاد تعیین و اعلام می کند.

- 12- درخواست تمدید اجازه تأسیس آموزشگاه حداقل 4 ماه قبل از اتمام مدت اعتبار مجوز تأسیس.
- تبصره 1- در شرایطی که مؤسسه دارای نماینده حقوقی می باشد، کلیه شرایط، وظایف و مسئولیت‌های مؤسس به عهده ی اوست.
- تبصره 2- مرجع اخذ درخواست صدور و تمدید اجازه تأسیس آموزشگاه، سازمان آموزش و پرورش استان می باشد.
- ب- مدیر آموزشگاه
- ماده 6- مدیر آموزشگاه به پیشنهاد مؤسس و تأیید شورای نظارت استان یا شهرستان / منطقه / ناحیه پس از طی مراحل گزینش، انتخاب و با صدور حکم از سوی اداره آموزش و پرورش منصوب می شود. حقوق و دستمزد وی توسط مؤسس و از محل بودجه آموزشگاه پرداخت می گردد. مدیر آموزشگاه علاوه بر دارا بودن کلیه شرایط مؤسس (موضوع مفاد ماده 4 این آیین نامه) باید متأهل و برحسب نوع آموزشگاه، واجد شرایط اختصاصی زیر باشد:
- 1- مدیر آموزشگاه‌های دوره ابتدایی حداقل باید دارای گواهینامه دیپلم دانشسرای مقدماتی یا دیپلم کامل متوسطه و پنج سال سابقه آموزشی در آموزش و پرورش یا دانشگاه‌ها و یا مؤسساتی که اساسنامه آنها به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش رسیده است باشد.
 - 2- مدیر آموزشگاه‌های دوره راهنمایی تحصیلی حداقل باید دارای گواهینامه فوق دیپلم و پنج سال سابقه آموزشی در آموزش و پرورش، یا دانشگاه‌ها و یا مؤسساتی که اساسنامه آنها به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش رسیده است باشند.
 - 3- مدیر آموزشگاه‌ها در سطح دوره ی متوسطه و پیش دانشگاهی و تعلیم زبانهای خارجی و کلاسهای کنکور حداقل باید دارای دانشنامه لیسانس و پنج سال سابقه آموزشی در آموزش و پرورش یا دانشگاه‌ها و یا مؤسساتی که اساسنامه آنها به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش رسیده است باشد.
- تبصره 1- انتخاب افرادی که دارای تحصیلات حوزوی بوده و دوره سطح را گذرنده و حداقل پنج سال سابقه آموزشی در آموزش و پرورش یا دانشگاه‌ها و یا مؤسساتی که اساسنامه آنها به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش رسیده است باشند؛ به عنوان مدیر آموزشگاه بلامانع است.
- تبصره 2- مدیر آموزشگاه مخصوص پسران باید منحصرأ مرد و مدیر آموزشگاه مخصوص دختران زن باشد.
- تبصره 3- (الحاقی 1384/04/28) انتصاب زنان مجرد با 30 سال سن و با احتساب سایر شرایط
- ماده 6- مدیریت آموزشگاه‌های علمی آزاد دخترانه بلامانع است.
- تبصره 4- (الحاقی 1384/04/28) هر مدیر صرفاً می تواند اداره یک آموزشگاه را به عهده گیرد.
- ماده 7- وظایف و اختیارات مدیر آموزشگاه
- 1- حفظ و نگهداری دانش آموزان
 - 2- نظارت و مراقبت در رعایت اصول و موازین اسلامی، فرهنگی و سیاسی در جریان کلی کار و محیط های آموزشگاه عدم پذیرش دانش آموزان و افرادی که مخل در رعایت این اصول باشند.

- 3- اجرای کلیه مقررات و بخشنامه های ابلاغ شده وزارت آموزش و پرورش و ددن پاسخ لازم و سریع به مراسلات و مکاتبات اداری
 - 4- تنظیم ساعات کار کلاسها و دوره های آموزشی و اعلام آن به اداره آموزش و پرورش محل و رعایت دقیق آن
 - 5- نظارت و اعمال مدیریت بر حسن انجام وظایف کلیه کارکنان و معلمان آموزشگاه
 - 6- همکاری با موسس در تعیین میزان حقوق معلمان و کارکنان آموزشگاه
 - 7- ارزشیابی از میزان پیشرفت تحصیلی دانش آموزان
 - 8- حضور مرتب در آموزشگاه
 - 9- حفظ و مراقبت از دفاتر آمار، بازرسی، ثبت نام و سایر دفاتر مورد نیاز آموزشگاه و ارائه آنها به مسئولین و بازرسان آموزش و پرورش عنداللزوم
 - 10- همکاری با بازرسان اعزامی آموزش و پرورش و ابلاغ نظر بازرسان به موسس
 - 11- اهتمام در رفع نواقص و کمبودهای آموزشگاه اعم از ساختمانی، تجهیزاتی، آموزشی و تربیتی
 - 12- ارسال آمار دانش آموزان ثبت نام شده هر دوره آموزشی و سایر اطلاعات مورد نیاز به اداره آموزش و پرورش محل در حدود اجرای مفاد این آیین نامه
 - 13- نظارت بر تهیه و تنظیم و نگهداری پرونده دانش آموزان هر دوره
 - 14- نظارت و رسیدگی به حضور و غیاب کارکنان و دانش آموزان آموزشگاه
 - 15- نظارت بردریافت شهریه از دانش آموزان و پرداخت حقوق کارکنان و سایر هزینه های آموزشگاه
 - 16- تهیه پرونده برای هر یک از کارکنان و معلمان آموزشگاه شامل عکس، تصویرم مدارک تحصیلی، شناسنامه، برگ پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم (برای مردان)، اجازه اشتغال برای اتباع بیگانه، نشانی محل سکونت و محل کار دیگر، میزان حقوق دریافتی (ماهانه یا ساعتی) و تعداد ساعات کار هفتگی و بایگانی کردن آن تا در صورت لزوم دستیابی به آنها میسر باشد.
 - 17- مدیر آموزشگاه موظف است وظایف دانش آموزان و مقررات آموزشگاه را از طریق مختلف از قبیل نصب در تابلو اعلانات و. به اطلاع دانش آموزان برساند.
- فصل سوم - مقررات عمومی
- ماده 8- مؤسس موظف است پس از اعلام موافقت شورای نظارت استان با تأسیس آموزشگاه در هر محدوده ی جغرافیایی، ساختمان مورد نظر را حداکثر تا مدت 6 ماه معرفی کند.
- تبصره 1- پس از تأیید تناسب ساختمان مورد نظر توسط شورای نظارت استان یا شهرستان / منطقه / ناحیه، تحویل تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر برای تکمیل مدارک موجود در سازمان آموزش و پرورش استان ضروری است.
- تبصره 2- محل آموزشگاه باید در ساختمان مجزا یا در طبقات مستقل و یا در محل مدرسه غیردولتی یا دولتی به طور غیرهمزمان باشد، در مواردی که بخشی از یک ساختمان به

صورت مسکونی مورد استفاده است، محل آموزشگاه باید دارای ورودی مستقل باشد.

ماده 9 - مؤسسی که حداکثر تا 6 ماه پس از تاریخ صدور مجوز تأسیس آموزشگاه فعالیت آموزشی خود را شروع نکند مجوز تأسیس وی به خودی خود ملغی خواهد بود.

ماده 10 - مدیر آموزشگاه موظف است قبل از آغاز فعالیت، نمونه امضاء خود و نیز مهر آموزشگاه را به اداره آموزش و پرورش اعلام نماید.

ماده 11 - تأسیس و راه اندازی هر آموزشگاه پس از دریافت مجوز فقط در همان ساختمانی که به تأیید شورای نظارت استان یا شهرستان / منطقه / ناحیه رسیده مجاز است و هرگونه تغییر یا گسترش باید با اطلاع و تصویب مرجع صدور مجوز انجام گیرد.

ماده 12 - (اصلاحی 1384/04/28) اعطای مجوز تأسیس شعبه یا آموزشگاه جدید صرفاً پس از طی کلیه مراحل تأسیس برابر مفاد این آیین نامه امکان پذیر می باشد.

ماده 13 - (اصلاحی 1384/04/28) مدت اعتبار اجازه تأسیس هر آموزشگاه از تاریخ راه اندازی 5 سال تمام بوده و لازم است هر 5 سال یکبار طبق مقررات آیین نامه تمدید گردد.

ماده 14 - آموزشگاه می تواند در صورت ضرورت برای مدتی معین با اطلاع و موافقت اداره آموزش و پرورش فعالیت آموزشی خود را متوقف کند.

ماده 15 - اجازه تأسیس آموزشگاه به مؤسس حقیق و حقوقی به هیچ وجه قابل واگذاری یا انتقال به غیر نیست.

ماده 16 - در صورت فوت یا احراز عدم صلاحیت مؤسس حقیقی، یا انحلال مؤسسه حقوقی، ادامه کار آموزشگاه حداکثر تا پایان دوره آموزشی که در هر حال از یک سال تجاوز نخواهد کرد با هزینه مؤسس و نظارت آموزش و پرورش و مسئولیت کامل مدیر آموزشگاه امکان پذیر خواهد بود.

تبصره 1 - (اصلاحی 1384/04/28) در صورتی که یکی از وراث مؤسس، واجد شرایط ماده 4 این آیین نامه باشد، ادامه فعالیت آموزشگاه با موافقت سایر وراث طبق مقررات و پس از اخذ مجوز از شورای نظارت استان با مسئولیت وی بلامانع است

تبصره 2 - در صورت فوت مؤسس مدیر آموزشگاه موظف است ظرف مدت یک هفته موضوع را به آموزش و پرورش گزارش کند.

ماده 17 - (اصلاحی 1384/04/28) در صورت فوت یا استعفاء یا اعلام عدم صلاحیت هر یک از اعضای هیات مؤسس یا به هر دلیل که منجر به تغییر مواد اساسنامه می شود، آموزشگاه تا پایان دوره و حداکثر تا یکسال به کار خود ادامه خواهد داد. اجازه فعالیت آموزشگاه پس از مدت مذکور منوط به تعیین تکلیف مؤسسه مطابق اساسنامه آن می باشد.

تبصره - چنانچه عضو فوت شده یا مستعفی یا برکنار شده باشد نماینده مؤسسه و یا مدیر آموزشگاه باشد انتخاب و معرفی فرد واجد شرایط دیگری به شورای نظارت استان یا شهرستان / منطقه / ناحیه حسب مورد الزامی است.

ماده 18 - کلیه کارکنان آموزشگاههای مخصوص دختران باید زن و کلیه کارکنان آموزشگاه های مخصوص پسران باید مرد باشند.

تبصره 1 - کادر نگهبانی آموزشگاه باید متأهل باشند.

تبصره 2 - (الحاقی 1384/04/28) چنانچه به تشخیص شورای نظارت منطقه و استان و در صورتی که امکان تأمین معلم زن برای تدریس در کلاسهای پیش دانشگاهی و آمادگی کنکور دختران وجود نداشته باشد، می توان از وجود آقایان متأهل با حداقل 35 سال و با رعایت سایر مقررات استفاده کرد. بدیهی است اشتغال زنان در کادر علمی و اداری آموزشگاه پسران به استثنای آموزشگاههای خاص دوره ابتدایی مجاز نخواهد بود.

ماده 19 - آگهی های تبلیغاتی آموزشگاه باید با تأیید اداره آموزش و پرورش منتشر گردد.

ماده 20 - آموزشگاه به هیچ وجه و تحت هیچ عنوان حق دریافت وجوه اضافی غیر از شهریه تأیید شده از سوی شورات نظارت استان را نخواهند داشت.

ماده 21 - آموزشگاه باید تصویر اجازه نامه تأسیس، ابلاغ مدیر آموزشگاه، سیاهه اسامی معلمان و میزان شهریه مصوب در هر دوره آموزشی را در دفتر آموزشگاه و محل ثبت نام به طوری که کاملاً در معرض دید همگان باشد نصب کند.

ماده 22 - چنانچه عدم صلاحیت هر یک از کارکنان آموزشگاه توسط آموزش و پرورش احراز شود موسس موظف است ظرف یک ماه نسبت به تعیین فرد جایگزینی اقدام کند.

تبصره 1 - اشتغال به کار مجدد مدیرانی که به عللی برای مدتی از تصدی پست مدیریت محروم می شوند پس از اتمام دوره محرومیت و به شرط تأیید شورای نظارت استان / شهرستان / منطقه. ناحیه بلامانع است.

تبصره 2 - اشتغال به کار اتباع بیگانه منوط به داشتن کارت اقامت و نیز اجازه اشتغال به کار براساس قوانین و مقررات مربوطه می باشد.

ماده 23 - آموزشگاه موظف است دفاتر آمار، ثبت نام و بازرسی و سایر دفاتر مورد نیاز خود را تهیه و توسط اداره آموزش و پرورش و مراجع ذی ربط شماره گذاری و پلمپ کند.

ماده 24 - (منسوخه 1384/04/28) آموزشگاه موظف است 10% کل ظرفیت دانش آموزان هر دوره را با معرفی اداره آموزش و پرورش محل با اولویت افراد کم بضاعت بطور رایگان یا با تخفیف ثبت نام کند.

ماده 25 - (منسوخه 1384/04/28) آموزشگاه موظف است حداکثر 20 روز پس از شروع هر دوره آموزشی آمار دانش آموزان ثبت نام شده را به تفکیک رایگان، یا با تخفیف و غیر رایگان به اداره آموزش و پرورش محل ارسال کند.

تبصره - چنانچه در طول دوره آموزش دانش آموزانی منصرف یا اضافه شوند، مدیر موظف است تعداد آنان را حداکثر تا 20 روز قبل از پایان دوره به اداره آموزش و پرورش محل اعلام کند.

ماده 24 - آموزشگاه موظف است برای همه دانش آموزان خود فرم ثبت نام و کارت شناسایی تحصیلی تهیه و صادر کند.

ماده 25 - (اصلاحی 1384/04/28) عده دانش آموزان هر کلاس باید متناسب با گنجایش کلاس، رعایت اصول بهداشتی، وجود نور و فضای لازم و مطابق با اصول تعلیم و تربیت باشد.

ماده 28 - (منسوخه 1384/04/28) آموزشگاه موظف است فرم ثبت نام را که حاوی اهم وظایف و مقررات انضباطی است هنگام ثبت نام به دانش آموز ابلاغ نموده و پس از تکمیل و امضاء آن توسط دانش آموز، درپرونده ی وی بایگانی کند.

ماده 26 - (اصلاحی 1384/04/28) به کارگیری افراد غیرمسئول و حضور افراد متفرقه در آموزشگاه ممنوع است.

ماده 27 - (اصلاحی 1384/04/28) رعایت شئون اسلامی برای کارکنان و معلمان و دانش آموزان و مراجعه کنندگان به آموزشگاه الزامی است و مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق آن به عهده مدیر آموزشگاه خواهد بود.

فصل چهارم - مقررات مربوط به دانش آموزان

ماده 28 - (اصلاحی 1384/04/28) رعایت موارد ذیل از سوی دانش آموزان در آموزشگاه الزامی است.

- 1 - رعایت مقررات انضباطی و حسن رفتار با معلمان و دانش آموزان
- 2 - رعایت نظم و انضباط هنگام ورود و خروج از آموزشگاه و حضور مرتب در کلاس درس
- 3 - رعایت حجاب برای خواهران و رعایت سایر موازین اسلامی، اخلاقی و اجتماعی برای کلیه دانش آموزان

4 - خودداری از به همراه داشتن وسایل غیرمجاز به محیط آموزشگاه

5 - مراقبت از وسایل شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال و تجهیزات آموزشگاه

ماده 29 - ثبت نام دانش آموزان کمتر از 16 سال با حضور ولی یا سرپرست و پس از تکمیل فرم تقاضای ثبت نام و ارائه سایر مدارک توسط آنها انجام می شود.

ماده 30 - چنانچه دانش آموزی وظایف خود را انجام ندهد و یا در انجام آن کوتاهی کند، خطای محسوب می شود و حسب مورد مطابق موارد ذیل با وی رفتار خواهد شد.

تبصره - (الحاقی 1384/04/28) برای افراد کمتر از 16 سال هر یک از موارد فوق با اطلاع اولیای آنان انجام می شود.

فصل پنجم - نظارت بر امور آموزشگاهها

ماده 31 - (اصلاحی 1384/04/28) رسیدگی و نظارت عمومی بر عملکرد آموزشگاهها و ایجاد هماهنگی لازم در سراسر کشور به عهده شورای نظارت مرکزی متشکل از اعضاء زیر می باشد:

- 1 - معاون مشارکت های مردمی (رئیس شورا)
- 2 - معاون آموزش و پرورش نظری و مهارتی یا نماینده تام الاختیار
- 3 - معاون آموزش پرورش عمومی یا نماینده تام الاختیار
- 4 - معاون حقوقی و امور مجلس یا نماینده تام الاختیار
- 5 - دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش یا نماینده تام الاختیار

- 6 - رئیس سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی یا نماینده تام الاختیار
- 7 - مدیر کل دفتر پشتیبانی و توسعه مدارس غیردولتی (نا ئب رئیس)
- 8 - مدیرکل دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات
- 9 - معاون آموزشگاه های علمی آزاد (دبیرشورا)
- 10 و 11 - دونفر از مؤسسين آموزشگاه عملی آزاد به پیشنهاد مدیرکل مدارس غیردولتی و موافقت حداقل 5 نفر از سایر اعضا (برای مدت دو سال)
- تبصره - (اصلاحی 1384/04/28) جلسات این شورا با حضور حداقل 7 نفر رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت اعضا حاضر در جلسه در چارچوب قانون معتبر شناخته می شود.
- ماده 32 - (اصلاحی 1384/04/28) شرح وظایف شورای نظارت مرکزی:
- 1 - بررسی و اعلام نظر در خصوص مصوبات شورای نظارت استان و لغو مصوبات مغایر با قوانین و مقررات مربوط به آموزشگاههای علمی آزاد
- 2 - تدوین و تبیین دستورالعمل های اجرایی ین آیین نامه و ابلاغ آن به استانها و اطلاع به دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش
- 3 - نظارت کلی بر عملکرد آموزشگاههای علمی آزاد سراسر کشور
- 4 - لغو اجازه تأسیس و تعطیل آموزشگاه به صورت دائم
- 5 - بررسی و تعیین محتوی کتابهای آموزشی آموزشگاهها از طریق تشکیل کمیته تخصصی تبصره - (الحاقی 1384/04/28) دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف کمیته مذکور با پیشنهاد معاون توسعه مشارکتهای مردمی و تصویب شورای نظارت مرکزی آموزشگاهها ابلاغ می شود.
- 6 - تعیین ضوابط و نحوه جذب نیروی انسانی آموزشگاهها
- تبصره 1 - شورای نظارت باید گزارشی از عملکرد سالیانه خود را به دبیرخانه شورا عالی ارسال کند.
- تبصره 2 - مصوبات شورای نظارت مرکز ینباید با مفاد این آیین نامه و یا سایر قوانین و مقررات جاری در وزارت آموزش و پرورش مغایر باشد.
- ماده 33 - (اصلاحی 1384/04/28) رسیدگی و نظارت بر عملکرد آموزشگاههای عملی آزاد در سطح استان برعهده شورای نظارت استان با ترکیب زیر خواهد بود.
- 1 - رئیس سازمان آموزش و پرورش استان (رئیس شورا)
- 2 - معاون آموزش و پرورش عمومی
- 3 - معاون آموزش و پرورش نظری و مهارتی
- 4 - مدیر مشارکتهای مردمی
- 5 - مسئول واحد ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات
- 6 و 7 - دونفر از مؤسسين آموزشگاه علمی آزاد استان به پیشنهاد رئیس سازمان و موافقت حداقل 4 نفر به مدت یک سال
- 8 - کارشناس مسئول توسعه مدارس غیردولتی (دبیرشورا)

9 - کارشناس مسئول حقوقی

تبصره 1 - (اصلاحی 1384/04/28) جلسات شورا با شرکت حداقل 6 نفر از اعضاء رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت (نصف بعلاوه یک) اعضا حاضر در چارچوب قانون معتبر شناخته می شود.

تبصره 2 - مصوبات شورای نظارت استان نباید مغایر با مفاد این آیین نامه، ؛ مصوبات شورای نظارت مرکزی و سایر قوانین و مقررات باشد.

تبصره 3 - (الحاقی 1384/04/28) تشکیل شورای نظارت استان منوط به داشتن حداقل تعداد 50 آموزشگاه علمی آزاد می باشد.

ماده 34 - (اصلاحی 1384/04/28)

1. - نظارت بر عملکرد آموزشگاههای استان

2. - بررسی و اعلام نظر در خصوص تأیید صلاحیت مؤسس و مدیر آموزشگاه براساس ضوابط گزینش آموزش و پرورش

تبصره - در صورت تشکیل شوراهای نظارت شهرستان / منطقه / ناحیه (موضوع ماده 38) تأیید صلاحیت مدیر آموزشگاه به عهده شورای مذکور خواهد بود.

3. - صدور مجوز تأسیس آموزشگاه

4. - تعیین نام آموزشگاه

5. - نظارت بر برنامه های آموزشی و درسی آموزشگاه

6. - تذکر، اخطار و توبیخ کتبی به آموزشگاه

7. - برکناری موقت یا دائم مدیر آموزشگاه یا هر یک از کارکنان

تبصره - اجرای بندهای 6 و 7 متناسب با میزان تخلف و با توجه به محتویات پرونده و گزارشهای واصله، پس از بررسی و تصویب شورای نظارت استان توسط اداره آموزش و پرورش محل اعمال و سوابق در پرونده درج و بایگانی خواهد شد.

8 - بررسی میزان شهریه پیشنهادی مؤسس در هر دوره آموزش و تعیین میزان قطعی آن با توجه به موقعیت فرهنگی، اقتصادی و اجتماعی محل، نرخ تورم و کیفیت و مدت دوره آموزشی، وضعیت ساختمان، تجهیزات و وسایل لازم و سایر هزینه های آموزشگاه.

9 - اعلام نظر در مورد میزان تضمین لازم و نحوه دریافت آن موضوع بند 2 ماده 5 این آیین نامه)

10 - بررسی و اعلام نظر در مورد مدارک و گزارشی مربوط به محل و ساختمان معرفی شده جهت تأسیس آموزشگاه

11 - پیشنهاد لغو اجازه تأسیس و تعطیل دائم آموزشگاه به شورای نظارت مرکزی

12 - اتخاذ تصمیم در مورد تمدید اجازه تأسیس آموزشگاه

تبصره - درخواست مؤسس یا هیأت مؤسس باید حداقل 4 ماه قبل از انقضای اجازه تأسیس آموزشگاه به آموزش و پرورش اعلام شود.

13 - تعطیل موقت آموزشگاههای متخلف حداکثر به مدت 3 ماه

ماده 35- (اصلاحی 1384/04/28) در شهرستانها مناطق و نواحی آموزشی دارای بیش از 15 آموزشگاه آزاد شورای نظارت شهرستان / منطقه / ناحیه با ترکیب ذیل تشکیل می گردد:

- 1- رئیس آموزش و پرورش - رئیس شورا
 - 2 و 3- معاونین آموزش و پرورش عمومی و متوسطه
 - 4 و 5 و 6 و 7- مسئولین آموزش ابتدایی، راهنمایی تحصیلی، متوسطه و فنی و حرفه ای
 - 8- مسئول بازرسی و پاسخگویی به شکایات
 - 9- مسئول امور مدارس غیردولتی و آموزشگاههای علمی آزاد - دبیر شورا
 - 10- یکی از مؤسسين آموزشگاههای علمی آزاد به انتخاب سایر اعضای شورا
- تبصره - جلسات این شورا با حضور حداقل 7 نفر رسمیت یافته و مصوبات آن با حداقل 6 رأی موافق معتبر شناخته می شود.

ماده 36- (اصلاحی 1384/04/28) وظایف و اختیارات شورای نظارت شهرستان / منطقه / ناحیه

1. - نظارت بر عملکرد آموزشگاهها
2. - تعیین نام آموزشگاه
3. - تأیید صلاحیت مدیر آموزشگاه
4. - رسیدگی به شکایات واصله
5. - تذکر، اخطار و توبیخ کتبی به آموزشگاه
6. - پیشنهاد بند 7 ماده 37 به شورای نظارت استان
7. - بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد مدارک و گزارش های مربوط به محل و ساختمان معرفی شده جهت تأسیس آموزشگاه.

فصل ششم: تخلفات آموزشگاهها

ماده 37- (اصلاحی 1384/04/28) موارد ذیل در آموزشگاه تخلف محسوب می گردد:

- 1 - ارتکاب اعمال مغایر با مصالح نظام جمهوری اسلامی
- 2 - ارتکاب اعمال خلاف عفت عمومی و حیثیت و شرافت شغلی
3. - ارتکاب اعمال خلاف عفت عمومی و حیثیت و شرافت شغلی (مطابق با مواد قانون هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری مصوب مجلس شورای اسلامی)
4. - ارائه گزارش یا صدور گواهی خلاف
5. - تعطیل غیرموجه کلاس درس یا آموزشگاه
6. - ناقص و ناتمام گذاشتن دوره های آموزشی مصوب
7. - دریافت شهریه اضافی.
8. - عدم رعایت مقررات، مصوبات و دستورالعمل های ارسالی.
9. - انتقال یا واگذاری آموزشگاه به غیر.
10. - به کار گماردن اتباع بیگانه فاقد اجازه اشتغال.

11. - تغییر محل یا گسترش ساختمان بدون اخذ مجوز.
12. - انجام هر نوع فعالیت و تشکیل هر نوع کلاس به جز آنچه در متن اجاره نامه تأسیس « نوع مجوز و جنسیت » قید گردیده است.
13. - به کارگیری افراد فاقد صلاحیت در آموزشگاه
- تبصره - شورای نظارت استان می تواند در مورد آموزشگاههایی که مرتکب هر یک از تخلفات فوق می شوند و به تذکرات شورا نیز توجهی نمی کنند براساس بند 11 ماده 37 اقدام کند.
- تبصره 2 - (الحاقی 1384/04/28) هرگاه ثابت شود که اعضای هیأت مؤسس در ارتکاب تخلفات بندهای 1 و 2 ماده 40، سهم و مقصر نبوده اند، فقط متخلفین از کار برکنار می شوند و در صورت لزوم تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.
- ماده 41 - (منسوخه 1384/04/28) هرگاه ثابت شود که اعضای هیأت مؤسس در ارتکاب تخلفات بندهای 1 و 2 ماده 40، سهم و مقصر نبوده اند، فقط متخلفین از کار برکنار می شوند و در صورت لزوم تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.
- تبصره - در هر صورت ادامه کار این نوع آموزشگاه برطبق مفاد ماده 17 این آیین نامه خواهد بود.
- ماده 38 - (اصلاحی 1384/04/28) مصوبات شورای نظارت استان یا شهرستان / منطقه / ناحیه درباره موارد متخلف فصل تخلفات لازم الاجرا است و مؤسس یا مؤسسان می توانند اعتراض خود را نسبت به آراء شورای نظارت شهرستان / منطقه / ناحیه به شورای نظارت مرکزی استان و اعتراض نسبت به آراء شورای نظارت استان را به شورای نظارت مرکزی استان تسلیم نمایند. بدیهی است اعتراض به آراء صادره توسط شورای نظارت مرکزی توسط دادگاه صالحه قابل رسیدگی است و طرح موضوع تخلف در مراجع دیگر مجوزی برای ادامه کار آموزشگاه متخلف نخواهد بود.
- ماده 43 - (منسوخه 1384/04/28) از تاریخ ابلاغ این آیین نامه کلیه آموزشگاهها موظفند حداکثر ظرف مدت 6 ماه شرایط خود را با ضوابط و مقررات آن تطبیق دهند. عدم تطبیق وضعیت به منزله ی فعالیت غیرمجاز خواهد بود.
- ماده 44 - (منسوخه 1384/04/28) کلیه مراکزی که تحت عناوین دیگری غیر از آموزشگاههای علمی آزاد و بدون داشتن مجوز از طرف مراجع قانونی، وظایف مربوط به آموزشگاههای علمی آزاد به شرح مندرج در این آیین نامه انجام می دهند غیرقانونی می باشند.
- ماده 39 - (اصلاحی 1384/04/28) کلیه آموزشگاههایی که براساس این آیین نامه توسط وزارت آموزش و پرورش غیرقانونی اعلام شوند مشمول قانون « تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دائر شده و می شود » و آیین نامه اجرایی مربوط خواهند بود و به مراجع قضایی و انتظامی جهت پیگیری و برخورد با متخلف معرفی خواهند شد.
- ماده 40 - (اصلاحی 1384/04/28) با تصویب این آیین نامه، آیین نامه و مقررات مغایر لغو می گردد.

رونوشت جهت استحضار معاون مشارکتهای مردمی ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایند به ادارات، دفاتر و مراجع ذیربط ابلاغ شود.

موضوع: آیین نامه آموزشگاههای علمی آزاد در ششصد و شصت و نهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ 80/9/29 به تصویب رسید، صحیح است به مورد اجراء گذارده شود.

مرتضی حاجی

رئیس شورای عالی و وزیر آموزش و پرورش

هیأت وزیران در جلسه 1394/6/8 به پیشنهاد وزارتخانه های صنعت، معدن و تجارت، جهادکشاورزی، ارتباطات و فناوری اطلاعات، فرهنگ و ارشاد اسلامی، کشور و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و به استناد ماده (8) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب 1394 آیین نامه ساماندهی تبلیغات کالاها و خدمات موضوع ماده (8) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه ساماندهی تبلیغات کالاها و خدمات موضوع ماده (8) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب 1394/06/08 با اصلاحات و الحاقات بعدی

ماده 1- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:
الف - نشان (برند) تجاری: نام، نماد، نشانه، طرح، شعار، علامت و آدرس وبگاه و یا ترکیبی از آنها که متعلق به یک محصول (کالا و خدمات) و یا بنگاه است و موجب شناسایی و تمایز آن از سایر محصولات، خدمات و یا بنگاه ها و همچنین انتقال یک مفهوم یا احساس به مخاطب می شود.

ب - نشان (برند) تجاری داخلی: آن دسته از نشان (برند) های مربوط به کالاها و خدماتی که در داخل تولید می شود.

پ - تبلیغات: ارتباط هدفمند با همگان یا گروه خاص که با استفاده از رسانه ها یا ابزارهای گوناگون از قبیل صدا و سیما، مطبوعات، تابلوهای شهری یا دیواری، وسایل حمل و نقل همگانی، فیلم های سینمایی، اوراق چاپی، تلفن و رایانه برای آگاهی دادن نسبت به کالا یا خدمت در جهت بازاریابی و عرضه آنها انجام می گیرد

ت - دستگاه های اجرایی: دستگاه های موضوع ماده (5) قانون مدیریت خدمات کشوری