

آیین نامه ستاد دیه

فصل اول: کلیات و اهداف

ستاد مردمی رسیدگی به امور دیه و کمک به زندانیان نیازمند بمنظور کمک به زندانیان نیازمند دربند و خانواده های آنان در جهت پرداخت دیه و محاکومیتهای مالی و ضرر و زیان ناشی از جرم ، در سال ۱۳۶۹ پایه ریزی شد و در سال ۱۳۷۸ بطور رسمی فعالیت خود را آغاز نمود.

ماده ۱: نام : ستاد مردمی رسیدگی به امور دیه و کمک به زندانیان نیازمند که در این اساسنامه به لحاظ اختصار « ستاد » نامیده میشود.

ماده ۲: اهداف : اهداف ستاد عبارتند از:
جذب کمکهای اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی و نهادها و ارگانهای داخلی و خارجی؛
بمنظور کمک به زندانیان نیازمندی که بواسطه عدم کفایت دارائی، قادر به پرداخت جزای نقدی و یا رد عین یا مثل یا قیمت دیه و ضرر و زیان ناشی از جرم نباشد.

ماده ۳: مدت : مدت فعالیت ستاد نامحدود و تابعیت آن ایرانی است.

ماده ۴: محل : مرکز اصلی ستاد در تهران به نشانی:
خیابان شریعتی - بعد از دوراهی قلهک - روبروی ایستگاه یخچال - کوچه شریف - شماره ۸۱۱ میباشد که هیئت مدیره عندها قضاۓ میتواند محل آن را تغییر دهد.
تبصره: تأسیس شعب در استانها با تصویب هیئت امناء خواهد بود.

ماده ۵: سرمایه : دارائی اولیه ستاد مبلغ ۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که کلیه مبلغ آن توسط افراد خیر و نیکوکار تأمین گردیده است.

تبصره: ستاد میتواند از محل کمکهای نقدی و غیرنقدی به سرمایه خود بیفزاید.

ماده ۶: درآمدها و هزینه های ستاد باید طبق اصول حسابداری دقیقاً در دفاتر قانونی ئارد و طبق اصول کلی حسابداری و مقررات اساسنامه هزینه شود.

ماده ۷: سال مالی از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه ختم میشود، مگر در سال اول تأسیس که ابتدای سال مالی تاریخ تأسیس است.

تبصره: ترازنامه هر سال مالی باید تا آخر خرداد ماه تهیه و به هیئت امناء ستاد ارسال شود

فصل دوم : ارکان

ماده ۸: ارکان ستاد عبارتند از:

- الف - هیأت مؤسس.
- ب - هیأت امناء.
- ج - هیأت مدیره.
- د - بازرسان.

ماده ۹: هیأت مؤسس متشكلند از:

آقایان: حاج مرتضی بختیاری ، مرحوم حاج سعید امانی ، حاج حبیب الله شفیق ، حاج محمدرضا اعتمادیان ، حاج سد علاءالدین میرمحمد صادقی ، حاج اکبر بادام برجاه و حاج سید اسدالله جولائی.

ماده ۱۰: اختیارات و مسئولیتهای هیأت موسس.

- الف - تصویب اساسنامه ستاد.
- ب - انتخاب اولین هیأت امناء.

تبصره: هیأت مؤسس بعد از تصویب اساسنامه ستاد و انتخاب اولین هیأت امناء مسئولیت و اختیاری در ستاد نخواهد داشت.

ماده ۱۱: هیأت امناء : هیأت امناء ستاد مرکب از هفت نفر بوده که توسط هیأت مؤسس انتخاب میشوند و عالیترین مرجع تصمیم گیری در ستاد میباشد که بصورت عادی یا فوق العاده تشکیل جلسه میدهند.

تبصره: فعالیت هیأت امناء افتخاری میباشد.

ماده ۱۲: هر یک از اعضاء هیئت امناء باید در هنگام حیات خود یکنفر را که دارای صلاحیت میباشد ؛ برای جانشینی خود معرفی نماید که بعد از فوت یا استعفای اوی بعنوان عضو هیئت امناء انجام وظیفه نماید . عضو مذکور باید مورد تأیید حداقل دو سوم اعضاء هیئت امناء قرار گیرد و به همین ترتیب هر کس که بعداً به عضویت هیئت امناء برگزیده میشود ؛ باید جانشین خود را معرفی نماید . بطوریکه تکالیف و وظایف محوله در این اساسنامه بدون وقفه انجام پذیر باشد.

ماده ۱۳: چنانچه هر یک از اعضاء هیئت امناء در زمان حیات خویش از تعیین و معرفی جانشین و یا از ادامه همکاری به هر صورت خودداری نماید؛ هیئت امناء شخص واجد شرایط و با صلاحیت را از میان داوطلبان و با رأی موافقت دو سوم اعضاء حاضر در جلسه انتخاب نموده و بعنوان عضو هیئت امناء به جانشینی شخص مذکور خواهد پذیرفت.

ماده ۱۴: هیئت امناء از میان خود یک نفر را بعنوان رئیس و یک نفر را بعنوان نائب رئیس انتخاب خواهد

کرد.

ماده ۱۵: مجمع عمومی عادی ، سالی یکبار با دعوت از سوی رئیس یا نائب رئیس هیئت امناء تشکیل میشود . برای رسمیت جلسه حضور نصف بعلاوه یک اعضاء و جهت تصویب هر موضوعی نیز رأی موافق اکثریت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر ضرورت دارد.

در صورتیکه در دعوت نخستین اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله ۱۵ روز تشکیل و با هر تعداد حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت . مجمع عمومی عادی ممکن است بصورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیئت مدیره یا یک سوم اعضاء هیئت امناء تشکیل گردد.

ماده ۱۶: وظایف مجمع عمومی عادی:

۱-۱۶ انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان اصلی و علی البدل.
۲-۱۶ تعیین خط مشی و سیاستهای کلی ستاد و اتخاذ تصمیم در راستای اهداف آن و ابلاغ به هیئت مدیره.

۳-۱۶ استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره ، بازرس یا بازرسان.
۴-۱۶ بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره اعم از آئین نامه اجرائی و یا سایر موارد.
۵-۱۶ تعیین عضو جانشین هیئت امناء طبق مندرجات ماده ۱۳.
۶-۱۶ تصویب ترازنامه و بودجه.

۷-۱۶ تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی و دعوتنامه های ستاد.

ماده ۱۷: مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱-۱۷ بادرخواست هیئت مدیره یا بازرس.
۲-۱۷ با درخواست یک سوم از اعضای هیئت امناء.
تبصره ۱: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل تا یک هفته قبل از آن به اطلاع اعضاء خواهد رسید.

تبصره ۲: شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همان شرایط مجمع عمومی عادی است.

تبصره ۳: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دو سوم آراء موافق از تعداد حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۸: وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

۱-۱۸ اصلاح اساسنامه و تغییرات بعدی آن.
۲-۱۸ بررسی و تصویب انحلال ستاد.

۳-۱۸ عزل هیئت مدیره.

۴-۱۸ عزل بازرسان.

ماده ۱۹: هیئت مدیره : ستاد دارای هیئت مدیره ای مرکب از ۵ تا ۷ نفر عضو اصلی، ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود که از بین هیئت امناء و یا خارج از آن توسط هیئت امناء انتخاب می شوند.

تبصره ۱: جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت اعضا هیئت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هریک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غائب بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غائب خواهد بود.

ماده ۲۰: در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط هریک از اعضا هیئت مدیره عضو علی البدل برای مدت باقیمانده بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۲۱: هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل خواهد داد؛ بنا به ضرورت یا دعوت کتبی یا تلفنی رئیس، نائب رئیس و یا مدیرعامل، تشکیل جلسه فوق العاده خواهد بود فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تلفن و تشکیل جلسه هیئت مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

ماده ۲۲: اعضاء هیئت مدیره حداقل تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یکنفر رئیس و یکنفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود که حدود اختیارات آنها را آئیننامه مشخص می نماید.

ماده ۲۳: هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد هر یک از اعضاء برای دوره های بعدی بلامانع میباشد. هیئت مدیره موظف است : حداقل دو ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی بمنظور انتخاب هیئت مدیره جدید دعوت نماید.

ماده ۲۴: **وظایف و اختیارات هیئت مدیره:**

هیئت مدیره نماینده قانونی ستاد بوده و وظایف و اختیارات آن بشرح زیر میباشد:

۱-۲۴ تعیین رئیس و نائب رئیس هیئت مدیره از بین اعضاء هیئت مدیره.

۲-۲۴ تعیین مدیرعامل از میان اعضاء هیئت مدیره و یا خارج از آن و تعیین حدود اختیارات و مسئولیت و وظایف او.

۳-۲۴ هیئت مدیره میتواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید.

۴-۲۴ استخدام ، عزل ، نصب و اخراج کارکنان.

۵-۲۴ اجرای تصمیمات مجمع عمومی هیئت امناء.

۶-۲۴ حفظ اموال و تنظیم فهرست دارائی.

۷-۲۴ اقامه دعاوی مدنی ، جزائی و جوابگویی به دعاوی مدنی و جزائی اعم از اینکه ستاد مدعی باشد یا مدعی علیه در تمام مراحل با اختیارات اصالتأً و کالتاً.

۸-۲۴ تعیین وکیل و عزل آن.

۹-۲۴ قطع و فصل دعاوی از طریق سازش و درصورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقیقی و حقوقی با حق توکیل.

۱۰-۲۴ اهداء و قبول کلیه هدایا و کمکهای مادی و غیرمادی.

۱۱-۲۴ تنظیم آئین نامه های لازم درخصوص امور اداری ، مالی ، استخدامی و نیز نحوه استفاده از درآمدهای ستاد و اختصاص بودجه به هریک از هدفهای آن و ارائه به هیئت امناء جهت رسیدگی و تصویب.

۱۲-۲۴ تهیه و تنظیم ترازانمه و گزارشات سالیانه هیئت مدیره و هیئت امناء جهت رسیدگی و تصویب.

۱۳-۲۴ رئیس هیئت مدیره علاوه بر دعوت و اداره جلسات هیئت مدیره ؛ موظف است که مجمع عمومی هیئت امناء را در مواردی که هیئت مدیره مکلف به دعوی آنها می باشد دعوت نماید.

ماده ۲۵: بجز مواردی که هیئت امناء استثنای کرده باشد ، هیئت مدیره میتواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال یغرنقور که مستلزم تصویب مجمع عمومی میباشد بنام ستاد انجام دهد

ماده ۲۶: کلیه اسناد و اوراق بهادر و تعهدآور با امضاء دو نفر از چهار نفر شامل : رئیس هیئت مدیره ، نائب رئیس ، مدیرعامل یا خزانه دار و با مهر ستاد معتبر میباشد.

تبصره : اوراق و مکاتبات عادی با امضاء مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره معتبر خواهد بود.

ماده ۲۷: مصوبات و صورتجلسات هیئت امناء و هیئت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضاء حاضر در جلسه خواهد رسید.

ماده ۲۸: ستاد دارای مهر و علامت (آرم) مخصوصی خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت امناء تهیه خواهد شد.

ماده ۲۹: مدیرعامل : مدیرعامل برای مدت ۲ سال از میان هیئت مدیره و یا خارج از آن با تأیید هیئت امناء انتخاب میگردد.

تبصره: حق الزحمه مدیرعامل توسط هیئت مدیره تعیین میشود.

ماده ۳۰: مدیرعامل در طول مدت مسئولیت از طرف اکثریت هیئت مدیره با نصف علاوه یک آراء و با تأیید

هیئت امناء قابل عزل و تغییر بوده و انتخاب مجدد وی در پایان مدت بلامانع است.

ماده ۳۱۵: مدیرعامل دارای وظایف و اختیارات ذیل است

- ۱- اجرای تصمیمات هیئت مدیره در انجام امور ستاد.
- ۲- انجام امور اداری، اجرائی و مالی ستاد.
- ۳- پیگیری و نظارت بر حسن اجرای برنامه های ستاد از طریق واحدهای اجرائی آن.
- ۴- تنظیم بیلان عملکرد و گزارش سالیانه جهت ارائه به هیئت مدیره.
- ۵- تنظیم بودجه ستاد جهت ارائه به هیئت مدیره.
- ۶- تهییه گزارش ماهانه و ارائه به هیئت مدیره

فصل سوم: بازرسان

ماده ۳۲۵: هیئت امناء ستاد در هر سال یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البطل به مدت یکسال انتخاب میکند.

تبصره: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

ماده ۳۲۶: وظایف بازرسان بشرح زیر است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهییه گزارش برای مجمع عمومی
- ۲- مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهییه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی.
- ۳- گزارش هرگونه تحلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

ماده ۳۴۵: کلیه اسناد و مدارک ستاد اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان بدون قید و شرط بوسیله هیئت مدیره و یا مدیرعامل ستاد باید جهت بررسی در دسترس بازرس یا بازرسان قرار گیرد.

فصل چهارم : انحلال:

ماده ۳۵۵: در صورت انحلال ستاد مجمع عمومی فوق العاده، هیئت تصفيه ای انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از اداء دیون و وصول مطالفات باقیمانده، کلیه دارائیها اعم از منقول و غیرمنقول را طبق نظر ریاست محترم قوه قضائیه به محل خیریه مشابه دیگر که صلاح بدانند انتقال دهند.

ماده ۳۶۵: این اساسنامه مشتمل بر چهار فصل ، ۳۶ ماده و ۱۳ تبصره در نشست مورخ ۷۸/۷/۲۷ هیئت مؤسس به تصویب رسید.